

UCHWAŁA NR 6/2022
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka”
w Łobzie z dnia 22.06.2022 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu tworzenia i gospodarki funduszem zasobowym Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie

Działając na podstawie § 46 ust. 1 pkt 18) w związku z § 102 ust. 4 Statutu Spółdzielni, Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza Regulamin tworzenia i gospodarki funduszem zasobowym Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik: Regulamin tworzenia i gospodarki funduszem zasobowym Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie.

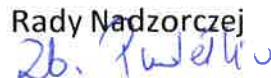
Za uchwałą głosowało: 8 osób

Przeciw uchwale głosowało: 0 osób

Wstrzymała się od głosu: 0 osób

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Alicja Niedźwiedź

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Zbigniew Pudełko

REGULAMIN

tworzenia i gospodarki funduszem zasobowym Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie

§ 1

Podstawa prawna :

1. Ustawa Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. Dz.U. 1982 Nr 30 poz. 210, tj. Dz.U. z 2021 poz. 648,
2. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. Nr 121 poz. 591, tj. Dz.U.2021.0.217,
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie

§ 2

Fundusz zasobowy tworzony jest z:

- 1) wpisowego – wpłat dokonywanych do 9 września 2017 r. przez Członków,
- 2) umorzenia kredytu po rozliczeniu inwestycji,
- 3) nadwyżki przychodów nad kosztami z tyt. zbycia lokali wolnych w sensie prawnym,
- 4) pozostałych przychodów zwiększających wartość środków trwałych,
- 5) nieodpłatnego przejęcia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 6) zysku netto w wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie zatwierdzające bilans i podział wyniku finansowego,
- 7) wzrostu wartości środków trwałych mieszkaniowych,
- 8) w wyniku aktualizacji zwiększającej wartość początkową zasobów mieszkaniowych,
- 9) spłat środków finansowych z funduszu remontowego w związku z ich wcześniejszym wykorzystaniem,
- 10) pozostałych zwiększeń.

§ 3

Fundusz zasobowy ulega zmniejszeniu w wyniku:

1. Uchwał podjętych na Walnym Zgromadzeniu Członków w sprawie:

- 1) pokrycia straty bilansowej za poprzedni rok obrotowy,
- 2) odpisania środków trwałych w budowie w ciężar funduszu,
- 3) nieodpłatnego przekazania, likwidacji, sprzedaży środków trwałych stanowiących zasoby mieszkaniowe,
- 4) finansowania budowy lokali dla własnych potrzeb spółdzielni.

2. Działalności statutowej Zarządu w zakresie:

- 1) umorzenia środków trwałych mieszkaniowych,
- 2) zwrotu umorzeń do banku w kwocie nominalnej w przypadku przekształcenia prawa do mieszkań w odrębną własność,
- 3) wyksięgowania z ewidencji zasobów mieszkaniowych z tytułu:
 - a) przeniesienia praw lokatorskich w odrębną własność,
 - b) zmniejszenia umorzeń lokali z ww. tytułów.

3. Uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą w sprawie:

- 1) finansowania inwestycji, w wyniku których powstają budowle, obiekty i urządzenia wspólnego użytku, zagospodarowania terenów, służące wspólnie członkom Spółdzielni i współwłaścicielom,
 - 2) udzielenia wewnętrznych nieoprocentowanych pożyczek dla jednostek rozliczeniowych (nieruchomości lub budynków) w celu sfinansowania przedsięwzięć, których celem jest przywrócenie lub podwyższenie wartości technicznej budynków np. remont dachu, wymiana instalacji w budynkach, budowa nowych instalacji np. gazowa lub ccw, wymiana sieci uzbrojenia lub innych zadań ze strategii remontowych lub wynikających z zaleceń zapisanych w protokołach z kontroli obiektów budowlanych.
4. Dopuszcza się dokonywania pożyczek ze środków zgromadzonych na funduszu zasobowym do realizacji zadań funduszu remontowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym o których mowa w § 3 ust.3 pkt 2 przy czym:
- 1) każdorazowo decyzja o udzieleniu pożyczki winna być podjęta w drodze uchwały przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na wniosek Zarządu z określeniem nieruchomości lub budynku na rzecz których pożyczane są środki, sposobu spłaty i celu wykorzystania,
 - 2) spłata środków musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 5 lat, w każdym roku w wysokości nie mniejszej niż 1/5 uzyskanej pożyczki.

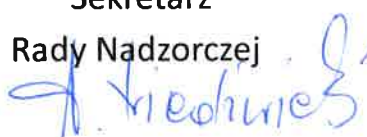
§ 4


Zasady dysponowania funduszem zasobowym:

1. Wielkość funduszu zasobowego jest wykazywana na dany rok w budżecie Spółdzielni.
2. Rozliczenie funduszu zasobowego następuje w rocznym sprawozdaniu i bilansie Spółdzielni zatwierdzonym przez Walne Zgromadzenie.
3. Stan funduszu zasobowego nie może być niższy od wniesionych wpłat wpisowego przez członków Spółdzielni, które stanowią rezerwę finansującą bieżącą działalność Spółdzielni.

§ 5

Niniejszy Regulamin zatwierdzony został uchwałą Nr 6/2022 z dnia 22.06.2022 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie i obowiązuje od dnia podjęcia.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Alicja Niedźwiedź

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Zbigniew Pudełko