

## Uchwała Nr 15/2020

### Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie

#### w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie, działając w oparciu o:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej zwane „RODO”,
2. Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r., poz. 1781 – tj.),
3. Ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 845 – tj.),
4. Statut Spółdzielni

uchwała co następuje:

#### § 1

Zatwierdza tekst Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### § 3

Uchwałę podjęto jednogłośnie

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Zdzisław Błaszczak

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
ds. członkowsko-mieszkaniowych  
mgr Katarzyna Kzeprowska

  
PREZES ZARZĄDU  
KIEROWNIK SPÓŁDZIELNI  
mgr Jolanta Wasielewska

---

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie**

---

**ROZDZIAŁ I : Podstawa prawna regulaminu**

§ 1

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej zwane „RODO”.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 – tj.).
3. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 845 – tj.).
4. Statut Spółdzielni.

**ROZDZIAŁ II: Postanowienia ogólne**

§ 2

Regulamin monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego- cele monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczenia, a także warunki udostępnienia zgromadzonych danych.

§ 3

Celem monitoringu jest ochrona bezpieczeństwa i mienia Spółdzielni oraz jej członków i osób nie będących członkami, którym przysługują prawa do lokali, jak również rejestracja obrazu dla celów dowodowych.

§ 4

Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:

- tereny wokół budynków,
- elewacje.

§ 5

Teren objęty zakresem monitoringu powinien być oznaczony tabliczkami informacyjnymi o monitorowaniu terenu i są to:

- a) piktogram kamery,
- b) napis: „UWAGA TEREN MONITOROWANY”,
- c) Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jutrzenka” w Łobzie, ul. Murarska 9 a, nr tel. 913974751, e - mail: smjutrzenka.lobez@hot.pl  
Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. dbałości o bezpieczeństwo i mienie w zasobach Spółdzielni.
- d) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: biuro@iodopila.pl

### **ROZDZIAŁ III: Zasady funkcjonowania monitoringu**

#### **§ 6**

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz z kamer systemu monitoringu (nie rejestruje się fonii).
3. O liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu oraz jego umiejscowieniu decyduje Zarząd Spółdzielni.
4. Dane rejestrowane przez kamery systemu monitoringu nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

#### **§ 7**

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.
2. Do obsługi systemu monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd i osoby te są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych z prowadzenia monitoringu.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Nadzór nad monitoringiem sprawuje Zarząd Spółdzielni.
5. Okres przechowywania danych osobowych wynosi 30 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania.

### **ROZDZIAŁ IV: Udostępnienie danych osobowych objętych monitoringiem**

#### **§ 8**

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na wniosek organów prowadzących postępowanie np. policji, sądów, straży miejskiej, prokuratury i innych.
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiając ich powielanie.
3. Nośniki danych z monitoringu zostaną zabezpieczone i przechowywane w specjalnie do tego wyznaczonym miejscu.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 8 ust. 1 Regulaminu (wniosek stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
5. Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu zarejestrowany jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.
6. Zabezpieczone dane dopuszcza się udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkód osobowych bądź majątkowych zgłoszonych przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 4 Regulaminu.

7. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek uprawnionych podmiotów, o których mowa w ust. 1, przechowywane są przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od złożenia wniosku. Po upływie tego terminu dane są niszczone.
8. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na prowadzone postępowanie organów, dopuszcza się przedłużenie terminu przechowywania danych z monitoringu na dalszy czas określony.
9. Z czynności zniszczenia danych, o których mowa w ust. 8, sporządza się notatkę, która zawiera:
  - a) czas i miejsce zarejestrowanego zdarzenia, które podlega zniszczeniu,
  - b) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - c) czas i miejsce zniszczenia,
  - d) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

#### **ROZDZIAŁ V: Postanowienia końcowe**

#### § 9

1. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie w dniu 03.03.2020 r. Uchwałą Nr 15/2020.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia, tj. od 03.03.2020 r.

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Zdzisław Błaszczak

CZŁONEK ZARZĄDU  
ds. członkowsko-mieszkaniowych  
  
mgr Katarzyna Kzepkowska

PREZES ZARZĄDU  
KIEROWNIK SPÓŁDZIELNI  
  
mgr Jolanta Wasielewska

Łobez, dnia .....

.....  
.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko/nazwa organu  
Dane teleadresowe wnioskodawcy

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Jutrzenka” w Łobzie  
ul. Murarska 9A  
73-150 Łobez

**WNIOSEK**  
**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Jutrzenka” w Łobzie**

Składam wniosek o zabezpieczenie danych osobowych ze zbioru danych osobowych – nagrania z monitoringu wizyjnego Spółdzielni zainstalowanego przy ul. ....

1. Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. dbałości o bezpieczeństwo i mienie w zasobach Spółdzielni

2. Cel w jakim Wnioskodawca zwraca się o zabezpieczenie kopii nagrania

.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie potrzeby wejścia w posiadanie ww. danych osobowych (dlaczego wnioskodawca chce zabezpieczyć te dane? Co się stało?)

.....  
.....

4. Zakres żądanych informacji: (data, miejsce, czas zdarzenia lub żądanie od-do)

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis .....